



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Setor de Compras

2. Responsável pela Demanda:

Joelma Dutra dos Reis Pimentel

3. Matrícula:

031941

4. E-mail:

joelma.compras@iuna.es.gov.br

5. Telefone:

(28) 99884-3729

6. Objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material de consumo CONTINUADO
- ☐ Material Permanente / equipamento
- ☐ Serviços comuns

7. Descrição do objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES, COFFEE BREAK, COQUETEL E PÃES.



8. Justificativa da necessidade:

Considerando que as secretarias integrantes ao Poder Executivo promovem no decorrer do ano diversos eventos com os profissionais pertencentes ao seu quadro funcional, dentre as quais, formações de servidores, reuniões e capacitações, não sendo possível por meios próprios fazer lanches, coffee break, coquetel e pães para atender aos participantes, se faz necessário a contratação.

Considerando que a contratação visa atender também aos alunos da rede pública de ensino matriculados nas creches, aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescentes, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos Idosos, bem como, aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Iúna.

O interesse da administração justifica-se, pois não é possível por meios próprios atender a esta necessidade de preparação dos produtos alimentícios, assim, se faz necessário a contratação de empresa especializada.

9. Prioridade:

☒ baixa

☐ média

☐ alta

10. Justificativa da Prioridade:

A presente contratação seguirá o rito normal, não havendo justificativa para prioridade alta.

11. Forma de contratação sugerida:

☐ Concorrência

☒ Pregão Eletrônico

☐ Dispensa Eletrônica



- ☐ Inexigibilidade
- ☒ Registro de preços
- ☐ Adesão à Ata de Registro de Preços

12. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos produtos: (mês e ano)

Abril de 2026

13. Quantidade de materiais/serviços da solução a ser contratada (expectativa):

ITEM	CÓDIGO SISTEMA GESTÃO COMPRAS PMI/E&L	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADES						VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				SMG		SME		SMS			
				MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX		
0001	33794	BOLO DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE descrição: - fatiado em pedaços de aproximadamente 50 gr com cobertura de chocolate.	KG	05	50	05	50	02	10	33,44	3.678,40
0002	05263	BOLO DE FUBÁ descrição: - fatiados em pedaços de aproximadamente 50 gr.	KG	10	72	05	50	-	-	29,58	3.608,76
0003	18671	CAFE COLONIAL (UNIDADE REFERENCIADA POR PESSOA) - descrição: - café colonial - cardápio mínimo sugerido por pessoa: 01 mini pão francês, 02 fatias pão caseiro, 01 pedaço queijo minas, 01 fatia de mussarela, dois tipos de salgado assado tamanho pequeno tipo coquetel (duas unidades de cada), 01 fatia presunto, 150 ml leite puro, 02 colheres de achocolatado em pó, 150 ml de café, 300 ml de suco natural de laranja, 04 unidades de rosquinha caseira de nata, 03 unidades biscoito de polvilho caseiro assado, 10g manteiga, 10g margarina, 30g de geleia de fruta, 50g de patê (frango, atum ou azeitona), 50 ml de iogurte, 01 pedaço broa de melado, 01 pedaço bolo salgado (recheado com frango, seleta de legumes, temperos e molho de tomate), 01 pedaço de bolo de cenoura com cobertura de chocolate, 03 unidades de torrada assada sem manteiga, 100g salada de fruta com pelo menos 04 frutas. a empresa ficará responsável por servir o café no local indicado pela secretaria, bem como pela ornamentação da mesa de café com tema rústico/rural, vasilhames, xícaras, copos e talheres suficientes para o bom fornecimento do serviço. o serviço deverá ser cobrado por pessoa, sendo que a franquia por café servido é o referente a 05 pessoas. o pão francês deverá ser servido	UN	100	500	100	650	10	100	56,48	70.600,00



		separado dos demais itens, ficando cada um responsável por manipular seu alimento. após servido, deverá providenciar a arrumação do local.									
0004	18670	COFFEE BREAK - (UNIDADE REFERENCIADA POR PESSOA) - descrição: - coffee break - cardápio mínimo sugerido por pessoa: lanche simples contendo 1 mini pão francês com 01 fatia de presunto e 01 fatia de mussarela; 3 und. de torradas assadas sem manteiga; 50g de patê (frango, atum ou azeitona), 50g de broa de melado e/ou erva doce, 3und. biscoito de polvilho caseiro assado; 150 ml de leite in natura; 300ml de suco de fruta natural (laranja, goiaba ou manga); 150ml de iogurte; 150 ml de café; achocolatado. itens inclusos: embalagens, guardanapos e copos descartáveis. itens inclusos: arrumação das mesas com toalhas, talheres, xícaras, copos, guardanapos, garrafas térmicas, jarras de vidro e demais vasilhames. o pão francês deverá ser servido separado dos demais itens, ficando cada um responsável por manipular seu alimento. após servido, deverá providenciar a arrumação do local.	UN	100	765	10	105	200	600	36,55	53.728,50
0005	18672	COQUETEL (UNIDADE REFERENCIADA POR PESSOA) - descrição: - coquetel - 01 tipo de salgado de massa folhada, 03 tipos de mini-salgado assado, 02 tipos de salgado fritos, 02 tipos de patês (frango, atum ou azeitona), 3 und. torradas assadas sem manteiga, 1 und. de mini quiche (recheio de alho poró, frango e abacaxi ou ricota com espinafre), 1 und. mini quibe vegano com molho de hortelã e azeite, 1 und. sanduiche natural (contendo 1 und. de pão de forma com recheio de frango, maionese, seleta de legumes, temperos em formato triângulo) acompanhado de refrigerante pet (sabor cola, uva ou laranja) e 300ml de suco natural de fruta (laranja, goiaba ou manga), para sobremesa doces caseiros típicos (mamão, abóbora, leite, frutas em caldas) e queijo minas ralado. itens inclusos: arrumação das mesas com toalhas, pratos, talheres e demais vasilhames, disponibilização de garçons adequadamente vestidos na proporção de 01 garçom para cada 50 pessoas. após servido, deverá providenciar a arrumação do local.	UN	200	920	150	800	50	300	51,98	104.999,60
0006	18674	LANCHE TIPO II - (UNIDADE REFERENCIADA POR PESSOA) - descrição: - lanche simples contendo 1 mini pão francês (30g) com 01 fatia de presunto e 01 fatia de mussarela; 3und. torradas assadas sem manteiga; 50g de patê (frango, atum ou azeitona), 01 pedaço 50g de bolo de cenoura com cobertura de chocolate; 150 ml de leite in natura; 300ml de suco natural de (laranja, goiaba ou manga) - diet ou comum; 150 ml de iogurte; 200g salada de frutas da estação. embalagem obedecendo as normas higiênicos-sanitárias. itens inclusos: embalagens, guardanapos e copos descartáveis. arrumação das mesas com toalhas. após servido, deverá providenciar a arrumação do local	UN	30	188	80	450	10	100	24,86	18.346,68
0007	09349	PÃO DE FORMA descrição: - pão de forma de massa leve, farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, fermento, sal, açúcar, gordura tipo vegetal e água, com casca, fatiado, cortado horizontalmente, embalado em saco plástico com data de fabricação e validade.	KG	03	07	15	150	-	-	15,46	2.427,22



0008	17067	PÃO FRANCÊS - 50GR descrição: - pão do tipo francês, composto por farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, água, sal, fermento biológico e melhorador de farinha, em embalagem apropriada	KG	2.000	5.630	1.000	2.696	500	1.500	17,62	173.134,12
0009	18675	TORTA DE FRANGO COM PAO DE FORMA - descrição: - com recheio de frango (contendo molho de tomate, seleta de legumes e temperos), cobertura de purê de batata ou maionese e batata palha para decorar.	KG	02	07	10	75	-	-	49,94	4.095,08
VALOR TOTAL R\$										434.618,36	

SMG - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO / SME - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O quantitativo estimado para o presente processo foi definido com base no quantitativo previsto no processo licitatório anterior, mantendo-se os mesmos parâmetros anteriormente adotados.

Ressalta-se que, no exercício anterior, houve contenção de despesas, em razão de medidas de planejamento e reorganização administrativa, o que impactou diretamente na realização de eventos institucionais e, consequentemente, na utilização integral dos itens contratados.

Contudo, para o exercício corrente, há a previsão de retomada e ampliação das atividades institucionais, com a realização de mais eventos, capacitações, reuniões e ações internas, frutos do planejamento realizado no período anterior.

Dessa forma, a manutenção do mesmo quantitativo mostra-se justificada e necessária, uma vez que o consumo do ano passado não reflete a real demanda potencial da Administração, e a repetição do quantitativo anterior garante atendimento adequado às necessidades previstas, sem prejuízo à continuidade dos serviços e ao regular funcionamento das atividades administrativas.

Assim, o quantitativo proposto observa os princípios da continuidade do serviço público, eficiência, planejamento e economicidade, evitando riscos de desabastecimento durante a vigência contratual.

14. Prazo de entrega dos itens / Prestação do serviço:

A contratada deverá realizar a entrega/prestação dos serviços obedecendo o prazo determinado na Autorização de Fornecimento, a qual será encaminhada com 48 horas de antecedência.

15. Local de entrega dos itens / Prestação do serviço:

Os itens/prestação de serviço deverão ser entregues conforme local e horário designado na Autorização de Fornecimento.

Para atendimento a Secretaria de Educação, a entrega de pão francês deverá ser feita diariamente nas Creches, Escolas, APAE, Secretaria de Educação, Polo, nos turnos matutino (06h30m) e vespertino (14h), sendo que, a entrega dos mesmos será de inteira responsabilidade do fornecedor vencedor. Quanto a entrega de pão de leite, o mesmo deverá ser entregue toda segunda-feira, no **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**: Localizado na Rua Ipiranga, s/n, Quilombo, Iúna/ES, CEP 29.390-000, no horário das 08h.

Para atendimento a Secretaria de Saúde, a entrega de pão francês deverá ser feita diariamente nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria, situados na sede do município, nos turnos matutino (07h), sendo que a entrega dos mesmos será de inteira responsabilidade do fornecedor vencedor.

Para atendimento das demais secretarias, a entrega de pão francês deverá ser feita diariamente nas dependências de cada secretaria, nos turnos matutino (07h), sendo que a entrega dos mesmos será de inteira responsabilidade do fornecedor vencedor.

16. Créditos Orçamentários:

Valor estimado da Contratação:

R\$434.618,36 (quatrocentos e trinta e quatro mil seiscentos e dezoito reais e trinta e seis centavos).

17. Dotação Orçamentária:

020001.0412200342.008 33903000000 0000004

020001.0412200342.008 33903900000 0000008

030001.0206100042.013 33903000000 0000031



030001.0206100042.013 33903900000 0000034
040001.0412400032.015 33903000000 0000042
040001.0412400032.015 33903900000 0000044
050001.0412200352.016 33903000000 0000051
050001.0412200352.016 33903900000 0000055
060001.0412100362.021 33903000000 0000071
060001.0412100362.021 33903900000 0000075
070001.0412300052.025 33903000000 0000090
070001.0412300052.025 33903900000 0000094
080001.1512200082.029 33903000000 0000113
080001.1512200082.029 33903900000 0000116
090001.2612200332.033 33903000000 0000139
090001.2612200332.033 33903900000 0000141
100001.2012200072.037 33903000000 0000160
100001.2012200072.037 33903900000 0000163
110001.1812200092.050 33903000000 0000202
110001.1812200092.050 33903900000 0000206
120001.1312200142.056 33903000000 0000249
120001.1312200142.056 33903900000 0000253
130001.0812200132.076 33903000000 0000304
130001.0812200132.076 33903900000 0000309
140001.1212200102.097 33903000000 0000413
140001.1212200102.097 33903900000 0000417
150001.2781200152.125 33903000000 0000554
150001.2781200152.125 33903900000 0000557
160001.1012200112.135 33903000000 0000012
160001.1012200112.135 33903900000 0000016



18. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO SERVIDOR (A)	MATRÍCULA	CIÊNCIA
Diretora do Setor de Compras	Pâmela Andrade Gomes	309479	SIM ▾
Membro da Equipe de Compras Licitação e Contratos	Joelma Dutra dos Reis Pimentel	031941	SIM ▾

19. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (FISCAIS E GESTORES)

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	CIENTE
Thiago Gomes da Silva	310645	Gestor do Contrato Titular ▾	SIM ▾
Natalina da Silva Ribeiro	030073	Fiscal do Contrato Titular ▾	SIM ▾
Claudinete Martins da Costa	029394	Fiscal do Contrato Suplente ▾	SIM ▾

São partes integrantes deste Documento de Formalização da Demanda, os seguintes Anexos:

2026-5G6TTW - SALDO DE MATERIAIS - GESTÃO E EDUCAÇÃO.
 2026-K66LX4 - SALDO DE MATERIAIS - SAÚDE.
 2026-RFNRP6 - PEDIDO DE COMPRA GESTÃO.
 2026-CS5JG7 - PEDIDO DE COMPRA EDUCAÇÃO.
 2026-ZZ419P - PEDIDO DE COMPRA - SAÚDE.
 2026-HSDS7S - EDITAL DE PESQUISA DE PREÇO.
 2026-ZTFQV9 - CONSTATAÇÃO MERCADOLÓGICA.
 2026-5Z698C - ORÇAMENTO ESTIMADO.
 2026-10PKK7 - RELATÓRIO CONCLUSIVO.
 2026-GCBLNP - SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
 2026-7ZSHDP - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2026-CWTM8Q.
 2026-11W5SN - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.



2026-FTS3QS - SOLICITAÇÃO DE PORTARIA.

2026-WH8VRB - 037 - 2026 - FISCAL DE CONTRATO - PROCESSO 2026-ZXZL3.

2025-C08TC2 - NOMEAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e homologação.

Iúna/ES, 29 de janeiro de 2026.

Declaro que sou responsável pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda - DFD.

JOELMA DUTRA DOS REIS PIMENTEL

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO - CPC/EQUIPE DE APOIO

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOELMA DUTRA DOS REIS PIMENTEL

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO - CPC/EQUIPE DE APOIO

DIRC - SEMG - PMIUNA

assinado em 29/01/2026 13:26:16 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 29/01/2026 13:26:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por JOELMA DUTRA DOS REIS PIMENTEL (MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO - CPC/EQUIPE DE APOIO - DIRC - SEMG - PMIUNA)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-T029X1>